

## 1) การปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบาย

บริษัทฯ พึ่งดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในแต่ละประเทศที่ตนไปปฏิบัติงาน ตลอดจน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัท ทั้งที่มีผลใช้บังคับแล้ว และที่จะมีผลใช้บังคับในอนาคต

### ➤ การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

#### แนวทางที่พึงปฏิบัติ

ก) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องอ่านและทำความเข้าใจ รวมถึงปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

ข) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ต้องไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ควรศึกษากฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศที่เดินทางไปปฏิบัติงานก่อนการเดินทาง เพื่อให้แน่ใจว่าจะประพฤติตนผิดไม่กฎหมาย ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศที่เดินทางไปปฏิบัติงาน

ค) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ผลิต หรือมีสิ่งๆที่ผิดกฎหมายในครอบครอง ไม่ว่าจะเพื่อการใช้เอง เพื่อการจำหน่าย หรือเพื่อบุคคลอื่นใด

ง) หากพนักงานเกิดความไม่แน่ใจหรือสงสัยว่าการดำเนินงานนั้นขัดกับหลักกฎหมายหรือไม่ พนักงานต้องขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ หากผู้บังคับบัญชาเกิดความไม่แน่ใจและสงสัย ให้ขอคำปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ

จ) บริษัทฯ มีการกำหนดให้มีการรวบรวมกฎหมาย กฎ และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯไว้ และจัดให้มีการอบรมด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างเหมาะสมพอควร

➤ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท

แนวทางที่พึงปฏิบัติ

ก) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ข) ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียง ขัดขืน หรือเพิกเฉย ต่อนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของบริษัทฯ รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมาย และขอด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

ค) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ ไม่ถือเอาประโยชน์ของบริษัทฯมาเป็นประโยชน์ส่วนตน ถึงแม้ว่าจะมีช่องว่างของกฎหมาย

## 2) การปฏิบัติต่อผู้อื่น

### ➤ การเคารพหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ โดยจะไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดๆ ที่มีความแตกต่างทางแนวคิด เชื้อชาติ สัญชาติ ศีลวัธ ศาสนา เพศ ความพึงพอใจทางเพศ วัฒนธรรม หรือ สถานภาพอื่นใดที่ถือเป็นสิทธิมนุษยชน รวมถึงจะนำแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสมมาปรับใช้กับองค์กร และจะไม่ให้การสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมใด ๆ กับบุคคล และ/หรือ กิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย

### แนวทางที่พึงปฏิบัติ

ก) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่แบ่งแยกการศึกษา ยศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และเพศ

ข) บริษัทฯ จัดให้มีสภาพการจ้างที่ยุติธรรม ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน มีโอกาสก้าวหน้าในบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม

ค) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือ วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน ต่อบริษัทฯ และต่อผู้อื่น

### ➤ ความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยจะดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมต่อพนักงานและชุมชน และกำหนดให้มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในมาตรฐานระดับสากล ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

### แนวทางที่พึงปฏิบัติ

ก) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ พึงตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพและร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงาน และไม่ปฏิบัติงาน หากร่างกายไม่พร้อมเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงาน

ข) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ต้องทำงานที่มีความเสี่ยงต่อชีวิต หรือสุขภาพต้องศึกษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตราย โดยในการปฏิบัติงานนั้นตอนใดที่มีความเสี่ยง หากมีความไม่แน่ใจในผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ให้หยุดหรือชะลอการดำเนินงานนั้นและให้ปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญโดยทันที รวมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน เมื่อพบสิ่งผิดปกติในบริเวณสถานที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ค) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ พึงตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ง) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ พึงให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐานหรือข้อตกลงในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### ➤ การป้องกันการคุกคาม

การล่วงละเมิด (รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ) ในสถานที่ทำงานเป็นสิ่งที่ไม่เป็นที่ยอมรับ ได้แก่ การกระทำที่ไม่เหมาะสม การมีส่วนร่วมในการกระทำใดๆ การสื่อสารคำพูด ท่าทางที่ไม่น่าพึงปรารถนา หรือการสัมผัสร่างกาย การเล่าเรื่องตลกที่เป็นการเหยียดหยันทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือลักษณะ เฉพาะอื่นใด การแสดงหรือการแจกจ่ายวัสดุหรือภาพทางเพศอย่างโจ่งแจ้ง รวมถึงภาพหรือเนื้อหาอื่นๆ ที่บุคคลอื่นอาจเห็นว่าน่ารังเกียจหรือไม่เหมาะสม การละเมิดทางวาจา การคุกคามหรือการพูดเสียดสี การปฏิบัติการทำงานหรือการให้ความร่วมมือกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งสืบเนื่องจากเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือ ลักษณะอื่นๆ ของบุคคลผู้นั้น

### แนวทางที่พึงปฏิบัติ

ก) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสม อันเป็นลักษณะการสื่อที่จะเป็นการล่วงละเมิด คุกคาม หรือข่มขู่ต่อบุคคลใดๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

ข) บริษัทฯ มีมาตรการในการลงโทษกับบุคคลที่กระทำการใดๆ อันไม่เหมาะสม อันเป็นลักษณะการสื่อที่จะเป็นการล่วงละเมิดกับบุคคลใดๆ

## ➤ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส อันเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

### ● การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรม มุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตบนศักยภาพที่แท้จริง เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

### แนวทางที่พึงปฏิบัติ

ก) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ พึงมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรม มุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตบนศักยภาพที่แท้จริงอย่างยั่งยืน

ข) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ พึงเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ค) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ง) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

### ● การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า และประชาชนที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพอันดีและยั่งยืน

### แนวทางที่พึงปฏิบัติ

ก) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพแก่ลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม

ข) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องติดตามประเมินผลสินค้าและบริการต่อลูกค้า แล้วนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาสินค้าหรือบริการให้ดียิ่งขึ้น

ค) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องให้ข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

ง) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ พึงรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

จ) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ พึงมีความจริงใจต่อลูกค้า และรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า ไม่สร้าง ความหวังให้แก่ลูกค้าในสิ่งที่บริษัทฯ ไม่สามารถทำได้

ฉ) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ พึงให้บริการที่ดีต่อลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ มีความซื่อสัตย์สุจริต และชี้แจงให้ลูกค้าทราบถึงสิทธิพึงมีพึงได้ รวมทั้งมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ของลูกค้า

#### • การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้มีความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้า ให้มีการปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาค และโปร่งใส รวมถึงปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

#### แนวทางที่พึงปฏิบัติ

ก) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับลูกค้าเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ข) บริษัทฯ มีนโยบายให้หน่วยงานจัดซื้อดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติกมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ค) บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

ง) บริษัทฯ จะรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตน และผู้อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

#### • การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเสมอภาค และโปร่งใส โดยมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัด

#### แนวทางที่พึงปฏิบัติ

ก) บริษัทฯ จะจัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาคเป็นธรรมและโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา

ข) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด เช่น เงื่อนไขการค้า ประกัน หลักทรัพย์ค้ำประกัน การบริหารเงินทุน การชำระหนี้ การรักษาอัตราส่วนทางการเงินและไม่นำเงินที่

ผู้เยี่ยมชมไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการเยี่ยมชม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ค) บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

● **การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า**

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาที่เป็นธรรม ใช้วิธีการแข่งขันอย่างมืออาชีพ โปร่งใส และไม่มีการปกปิดข้อตกลงที่มีขอบด้วยกฎหมาย

**แนวทางที่พึงปฏิบัติ**

ก) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น

ข) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่แข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง ขณะเดียวกันต้องหลีกเลี่ยงการตกลงหรือพูดคุยเกี่ยวกับพนักงานของหน่วยงานหรือบริษัทอื่นๆ เกี่ยวกับ สินค้า บริการต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัทฯ

ค) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่ทำการตกลงใดๆ กับคู่แข่ง หรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

● **การปฏิบัติต่อพนักงาน**

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อพนักงาน บนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และให้ความสำคัญเคารพสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล ให้ความสำคัญกับคุณค่าของพนักงานของบริษัทฯ โดยส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และตัวพนักงานเอง รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมภายนอก ภายใต้ขอบเขตนโยบายของบริษัทฯ

**แนวทางที่พึงปฏิบัติ**

ก) พึงให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละคน

ข) การแต่งตั้งและการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาคสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ

- ค) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยเมตตาธรรมและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอด ความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ง) ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- จ) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัย ร่างกายและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- ฉ) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงานและการแก้ไขปัญหาของ บริษัทฯ
- ช) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- ซ) ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงานและตัวแทนพนักงาน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ
- ฌ) ส่งเสริมให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้ จัดให้มีการฝึกอบรม และเปิดโอกาสให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพงานอย่างเหมาะสม และเป็นธรรมชาติ
- ฎ) บริษัทฯ จะต้องห้ามไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติการล่วงละเมิดหรือคุกคาม ไม่มีการเหยียดของเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา การแสดงออกทางเพศ อายุ สัญชาติ เพศ และอัตลักษณ์ และความพิการ รวมถึงต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก อายุต่ำกว่า 15 ปี หรือแรงงานบังคับ

### ➤ ความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ หรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ให้ความสำคัญในสิทธิทางการเมืองของพนักงานในฐานะพลเมืองที่ดี ตามรัฐธรรมนูญไม่ว่าจะเป็นการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง

### แนวทางพึงปฏิบัติ

- ก) บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมือง พรรคหนึ่งพรรคใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง
- ข) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเมืองที่เป็นความสนใจส่วนตัวในระหว่างชั่วโมงการทำงานของบริษัทฯ หรือโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ (เช่น อีเมล โทรศัพท์)



ค) ไม่ใช้งบประมาณของบริษัทฯ ในการดำเนินกิจกรรมทางการเมือง หรือหน้าที่ทางสังคม

ง) บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมือง เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งหรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง

จ) สำหรับการดำเนินงานในต่างประเทศ บริษัทฯ สนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่เป็นไปตามระบอบการปกครองในประเทศนั้นๆ

### 3) จริยธรรมทางธุรกิจ

#### ➤ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงกำหนดให้ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ รวมถึงบุคคลในครอบครัว ในการหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่สามารถคาดเดาถึงความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทฯ ได้ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้น หรือไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ บริษัทฯ จะดูแลให้การทำรายการนั้น ๆ ให้มีความโปร่งใส เทียบธรรม เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกโดยคำนึงถึง ประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันรวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

#### แนวทางที่พึงปฏิบัติ

ก) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ พึงรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยไม่กระทำการใดๆ ที่จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียประโยชน์ และไม่เบียดบังผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไปเป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

ข) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัทฯ หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามของบริษัทฯ

ค) การทำธุรกิจใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัทฯ

ง) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เข้าไปเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ แต่ในกรณีที่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้รายงานกับผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการทราบโดยทันที และในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานแก่ผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการทราบโดยทันที

จ) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่พึงแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

ด) การทำธุรกิจใด ๆ กับบริษัทฯ ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใด ๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้นมีส่วนได้เสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ ก่อนเข้าทำรายการ

ข) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใด ๆ ในนามบริษัทฯ

ช) ผู้ทำรายการในนามบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่ค้าว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรือไม่ก่อนทำรายการ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

#### ➤ การทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันไว้ว่า รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

#### ➤ การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

**การรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน :**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ ซึ่งหากมีการเปิดเผย หรือตกอยู่ในมือของคู่แข่งแล้ว ย่อมก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัทฯ รวมทั้ง ไม่เปิดเผยข้อมูลทางการค้า ข้อมูลธุรกิจที่สำคัญของคู่ค้า และลูกค้า โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้ดูแล หรือครอบครองข้อมูล ในการดูแลรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยในรายละเอียดกล่าวถึงการกำหนดลำดับชั้นความลับของข้อมูล การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก การแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอก รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกัน และบทลงโทษสำหรับการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม

### **แนวทางที่พึงปฏิบัติ**

ก) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่พึงเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบังคับของกฎหมาย

ข) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่นำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอก หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ค) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 21 วันก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นๆ สู่อสาธารณชนทั้งหมดแล้ว

ง) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องจัดทำสำเนา ส่งโทรสาร หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างเหมาะสม ปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลหรือความลับเหล่านั้น

จ) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงที่จะพูดถึงความลับในที่สาธารณะ

### **ความปลอดภัยของข้อมูลภายใน :**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลภายใน ซึ่งนำมาใช้ในการบริหารธุรกิจของบริษัทฯ ว่า จะต้องมีการถูกต้อง ครบถ้วน ดังนั้น จึงมุ่งดำเนินการให้มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลภายใน

### **แนวทางที่พึงปฏิบัติ**

ก) บริษัทฯ ต้องกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยบุคคลที่ไม่มีสิทธิ

ข) บริษัทฯ ต้องกำหนดลำดับชั้น หรือสิทธิการเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทฯ

ค) บริษัทฯ ต้องกำหนดมาตรการป้องกันการลักลอบนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว โดยผิดกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ

ง) บริษัทฯ ต้องวางมาตรการป้องกันไม่ให้อุบัติการณ์ภายนอกเข้ามาในระบบ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ หรือทำลายข้อมูลของบริษัทฯ บริษัทฯ กำหนดมาตรการข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เช่น สถานะบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ข้อมูลสุขภาพ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกเปิดเผย หรือถ่ายโอนไปยังบุคคลอื่น อันมีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

### ➤ การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน อย่างเคร่งครัด

#### แนวทางที่พึงปฏิบัติ

ก) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพ ทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้บริษัทฯ เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิดหรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ข) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะให้การช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐในการตรวจหา ป้องกัน ตลอดจนกำจัดอาชญากรรม การก่อการร้ายทางการเงิน และกิจกรรมที่กระทำสำเร็จผ่านการฟอกเงิน และจะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดหาใดๆ ที่ได้รับการบ่งชี้ว่าเป็นช่องทางในการฟอกเงิน

ค) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ดำเนินการตามการร้องขอจากลูกค้า ผู้รับจ้าง หรือผู้จัดหาสินค้าให้มีการจ่ายเงินสด เงื่อนไขการจ่ายเงินที่ผิดปกติ การโอนเงินไปหรือจากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับธุรกรรมนั้น หรือ กิจกรรมอื่นใดที่อยู่นอกเหนือไปจากแนวทางปฏิบัติตามปกติ

### ➤ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต การรับหรือให้สินบน หรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใด ๆ และให้ความร่วมมือหรือเข้าร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามความเหมาะสม พร้อมกันนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือใช้ประโยชน์จากการบริจาคม และการทำสถานะกุศลบไปเพื่อประโยชน์หรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน

พร้อมกันนี้ได้จัดให้มีการสื่อสาร และให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และการติดตามผล การปฏิบัติตามแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การให้สินบนหรือคอร์รัปชันของบริษัทอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

## แนวทางที่พึงปฏิบัติ

ก) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจริยธรรมสำหรับพนักงาน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม

ข) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมสำหรับพนักงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

ค) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญ และคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตามแนวทางในการปกป้องพนักงาน หรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิดที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้น แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียผลประโยชน์ หรือโอกาสทางธุรกิจ

ง) ผู้กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากกรกระทำนั้นผิดกฎหมาย

จ) บริษัทฯ ยึดถือ และให้ความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับ คู่ค้าที่มีธุรกรรมทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ฉ) บริษัทฯ สื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ ภายในบริษัทผ่านวิธีการ และช่องทางต่างๆ เช่น การปฐมนิเทศกรรมการ และพนักงาน ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ

### ➤ การรับ หรือการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณและความโปร่งใส มีการปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการกระทำอันจะไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน และอาจนำมาซึ่งความลำบากใจ หรือมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ และการสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน

## แนวทางที่พึงปฏิบัติ

ก) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัทฯ

ข) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้องหรือรับเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

ค) กรณีที่นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหารหรือพนักงานเพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจ พิจารณาถึงความเหมาะสมสมควร และ/หรือถูกต้องด้วย โดยคำนึงถึง ระเบียบของบริษัทฯ หากผู้บริหารหรือพนักงานไม่รับแล้วจะเป็นการเสียหาย และกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจก็ให้รับได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่ระบุในระเบียบของบริษัทฯ

ง) ไม่พึงกระทำการให้และรับของขวัญ ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงให้กันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ว่าโอกาสใดๆ ก็ตาม

จ) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนครอบครัว ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการธุรกิจตามปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

## ➤ การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารในการบริหารจัดการระบบการทำงาน และความเสี่ยงต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงกำหนดให้การควบคุมภายใน ถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยแฝงอยู่กับการปฏิบัติงานปกติในทุกหน้าที่ โดยจะต้องมีประสิทธิภาพเพียงพอ สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ ตลอดจนมีการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ ทันกาลและเหมาะสม เพื่อช่วยให้ผู้บริหารและบุคลากร สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ฝ่ายบริหารและแผนกตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่สำคัญได้แก่ การบริหารสินทรัพย์ การป้องกันและลดจำนวนความสูญเสีย และความผิดพลาดจากการ

ปฏิบัติงาน ความถูกต้อง น่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงได้เน้นให้มีการควบคุมภายในที่มีการตรวจสอบได้ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการปรับปรุงการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างให้เป็นวัฒนธรรม และพฤติกรรม การดำเนินงานประจำภายในบริษัทฯ

### **แนวทางที่พึงปฏิบัติ**

ก) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความสำคัญร่วมมือในระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รวมถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ มีการสอบทาน และปฏิบัติตามระบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ข) บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา รวมถึงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ค) บริษัทฯ จัดให้มีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อสร้างให้เป็นวัฒนธรรม และพฤติกรรมการดำเนินงานประจำภายในบริษัทฯ

ง) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่สนับสนุนการทำงาน และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตามความเป็นจริง ต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก

### **➤ การเปิดเผยข้อมูล**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงและสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานรายงานทางการเงิน ให้ความสำคัญ ความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใสและทันเวลาตามข้อกำหนดของการเป็นบริษัทจดทะเบียน สอบทานระบบควบคุมภายในเพื่อให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมถึง การพิจารณาปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการ



ตรวจสอบ ยังมีการสอบถามพิจารณารายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถึงความเหมาะสมและสมเหตุสมผล ก่อนที่จะนำเสนอให้กับทางคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป

บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

### **แนวทางที่พึงปฏิบัติ**

ก) **ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล :**

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดที่รับผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ Investor Relations Officer สามารถพิจารณาและตัดสินใจเกี่ยวกับเนื้อหาของข้อมูลที่สำคัญ เพื่อการพิจารณาเปิดเผย โดยจะชี้แจงข้อมูลด้วยตนเอง หรืออาจมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงก็ได้

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ Investor Relations Officer มีอำนาจในเผยแพร่ข้อมูลที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

ข) **ข้อละเว้น และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการเปิดเผยข้อมูล :**

- ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยแล้วอาจทำให้เสียประโยชน์ และความสามารถในการแข่งขัน หรือข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุป หรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งมีความไม่แน่นอน
- ไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการคาดคะเนเกินจริง หรือในเชิงส่งเสริมที่เกินความจำเป็น โดยไม่มีเหตุผลสนับสนุน โดยควรละเว้นการใช้ถ้อยคำ หรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม หรือที่อาจทำให้เข้าใจผิดต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท
- ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้อง ผิดพลาด คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง หรือมีการตีความ หรือแปลความหมายไม่ถูกต้องอย่างมีนัยสำคัญ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดที่รับผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ Investor Relations Officer มีอำนาจชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที

ค) **การดำเนินการกรณีข้อมูลรั่วไหล หรือข่าวลือ :**

เมื่อมีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ ข่าวคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับบริษัท หรือมีการอ้างอิงข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือข้อมูลสำคัญรั่วไหลไปสู่บุคคลอื่น หรือถูกเปิดเผยก่อนเวลาอันควร และอาจก่อให้เกิดข่าวลือ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และ/หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางบวกหรือทางลบ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดที่รับผิดชอบในสายงานบัญชี และการเงิน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ Investor Relations Officer รับผิดชอบในการชี้แจงข้อมูลสำคัญ และข้อเท็จจริงที่ควรต้องแจ้ง ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และช่องทางการเปิดเผยต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที

ง) ช่วงเวลาก่อนจัดส่งงบการเงิน (Quiet Period) :

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้นหรือ เป็นประโยชน์ต่อผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ ในช่วงเวลา 21 วัน ก่อนจัดส่งงบการเงินและแจ้งผลประกอบการอย่างเป็นทางการผ่านระบบการจัดส่งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ในกรณีที่มีประเด็นหรือเหตุการณ์ที่ทำให้ผลประกอบการของบริษัทฯ ถูกคาดการณ์คลาดเคลื่อนอย่างมีนัยสำคัญจนส่งผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไปใช้เกิดความเข้าใจผิดได้ บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึง ไม่มีการนัดพบปะให้ข้อมูล จัดประชุมกลุ่ม หรือตอบข้อซักถามใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการ ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และสื่อมวลชน และให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในที่บริษัทฯ กำหนดด้วย

### ➤ การใช้ทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า สำหรับสินค้าต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้งในและต่างประเทศ บริษัทฯ มีการควบคุมสอดส่องดูแลมิให้มีผู้ใดนำเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ หรืออื่นๆ รวมทั้งบริษัทฯ จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น มิให้มีการนำโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่นมาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือทำการดัดแปลงเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น รวมถึง มีระบบความปลอดภัย เพื่อป้องกันการละเมิดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

### แนวทางที่พึงปฏิบัติ

ก) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ห้ามใช้ข้อมูล เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ หนังสือ บทความ วิดีโอเทป เทปบันทึกเสียง และงานของบุคคลอื่นในทางที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ไม่ว่างานดังกล่าว บุคคลผู้เป็นเจ้าของหรือมีสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายในงานนั้น จะได้แสดงการสงวนสิทธิ์ไว้หรือไม่ก็ตาม

- ข) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ช่วยกันดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
- ค) การค้นพบการประดิษฐ์เพื่อการปรับปรุงใดๆ ในขณะที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ หรือมีผลถึง หรือต่อเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในทางใดๆ ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ
- ง) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่แจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้รับผิดชอบ เมื่อพบการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ
- จ) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หากพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ซึ่งรวมถึง ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ข้อมูล รายงาน สถิติ สูตร โปรแกรม กระบวนการ ต่างๆ คืนให้แก่บริษัทฯ

### ➤ การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์

บริษัทฯ ตระหนักถึงการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ ในการดำเนินธุรกิจ และเปิดโอกาสใหม่ๆ ในการสร้างผลสะท้อนทางบวกให้กับชื่อเสียงของตราสินค้าของบริษัทฯ และช่วยให้ธุรกิจเติบโตขึ้น โดยกำหนดให้พนักงานใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างเหมาะสม ซึ่งรวมถึง การรักษาความลับของธุรกิจ ข้อมูลทางเทคนิค และข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์

### แนวทางพึงปฏิบัติ

- ก) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ อันจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในเชิงลบ หรือไม่เป็นการสร้างสรรค์ต่อสังคม โดยรวม
- ข) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่ควรใช้สื่อสังคมออนไลน์ ในขณะเวลาปฏิบัติหน้าที่ หรือชั่วโมงทำงาน อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงาน

### ➤ การใช้ทรัพยากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้คุ้มค่าอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมมือกันในการใช้ทรัพยากรอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด และทำให้มีการสูญเสีย/เสียหายน้อยที่สุด

### แนวทางที่พึงปฏิบัติ

- ก) บริษัทฯ มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ข) บริษัทฯ มีการกำหนดแผนการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากร

ค) บริษัทฯ มีการกำจัดของเสียที่เกิดจากการใช้ทรัพยากร รวมถึงการนำของเสียไปบำบัดเพื่อนำกลับมาใช้งานได้อีก และจำกัดการปล่อยของเสียตามกฎหมายระเบียบของหน่วยงานราชการ

#### 4) ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธสัญญา กลยุทธ์ และนโยบาย เพื่อการเติบโตอย่างมีค้ำประกัน มั่นคง และยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

##### แนวทางที่พึงปฏิบัติ

ก) บริษัทฯ สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมและยั่งยืนกับสังคมและชุมชน โดยมีหน่วยงานดูแลและสร้างความสัมพันธ์และกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน

ข) บริษัทฯ ดำเนินมาตรการการใช้ทรัพยากรน้ำ ไฟฟ้า และทรัพยากรอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีมาตรการ บันทึกลง และรายงานผลการใช้ที่มีนัยสำคัญ และมีการนำวัสดุรีไซเคิล กลับมาใช้ใหม่ รวมถึงมีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรน้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้น้ำจากแหล่งน้ำเดียวกัน สามารถเข้าถึงอย่างเท่าเทียม

ค) บริษัทฯ กระตุ้นให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ตระหนักถึงการส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะใช้สารเคมี หรือวัตถุอันตรายอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจ และใช้ทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม อย่างรู้คุณค่า และทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ง) บริษัทฯ ดำเนินมาตรการในการป้องกันมลพิษ และการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด มีการตรวจวัด บันทึกลง ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และมีการจัดทำรายงานปริมาณสารมลพิษ และวิธีการบำบัดต่อหน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด มีการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับรู้ข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงงาน

จ) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่ ถึงแม้จะไม่มีกฎหมายและข้อบังคับ บริษัทฯ จะส่งเสริมให้มีการปฏิบัติอย่างมีมาตรฐาน

ฉ) บริษัทฯ มีการศึกษา พัฒนา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้เพื่อจัดการกับมลภาวะที่เกิดจากกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

ช) บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมระหว่างพนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ จะได้ปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และนำไปปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืน

## 5) การแจ้งเบาะแส หรือการร้องเรียน (Whistle blowing)

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการกำกับดูแล และช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในการแจ้งเบาะแส หรือการร้องเรียนการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบาย การกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง โดยตรง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท โดยเปิดเผยช่องทางติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อ Investor Relations

บริษัทฯ มีแนวทางการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน โดยถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ ร้องเรียนเป็นความลับ และบริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยตามที่ กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงบริษัทฯ จะไม่กลั่นแกล้ง หรือให้โทษใด ๆ แก่ผู้แจ้ง เบาะแส หรือผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงานจากการให้เบาะแส หรือร้องเรียนดังกล่าว เว้นแต่ การกระทำดังกล่าวได้ กระทำโดยไม่สุจริต มีเจตนามุ่งร้ายทำลายบริษัทฯ หรือบุคคลอื่น หรือผิดกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ วินัยของบริษัทฯ

หากพบเห็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถแจ้งผ่าน ทางช่องทาง ต่อไปนี้

### 1. จุดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ถึงกรรมการตรวจสอบ : [auditcommittee@carabao.co.th](mailto:auditcommittee@carabao.co.th)

ถึงเลขานุการบริษัท : [companysecretary@carabao.co.th](mailto:companysecretary@carabao.co.th)

### 2. จุดหมายทางไปรษณีย์

เรียน คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท

บริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 393 อาคาร 393 สีลม ชั้น 7-10 ถนนสีลม

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

เงื่อนไขการแจ้ง :

ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส ต้องระบุชื่อ และนามสกุลจริง โดยทางบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็น ความลับ

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน :

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัทเป็นผู้ดูแล และกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลเบาะแสที่ผ่านเข้ามาตามช่องทางดังกล่าวข้างต้น รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการตรวจสอบ / บันทึกรับข้อร้องเรียนหรือเบาะแส รวมถึง สอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อเท็จจริง และหากมีมูลความจริงจะนำเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณา แนะนำแนวทางการแก้ไข โดยจัดทำข้อมูลทั้งหมดเป็นลายลักษณ์อักษร และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยภายหลังการพิจารณาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับมาแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งการดำเนินการให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนที่บริษัทฯ สามารถติดต่อได้ทราบภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ :

บริษัทฯ มีแนวทางการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน โดยถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นความลับ และบริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงบริษัทฯ จะไม่กลั่นแกล้ง หรือให้โทษใด ๆ แก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงานจากการให้เบาะแส หรือร้องเรียนดังกล่าว เว้นแต่ การกระทำความผิดได้กระทำโดยไม่สุจริต มีเจตนามุ่งร้ายทำลายบริษัทฯ หรือบุคคลอื่น หรือผิดกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามระเบียบวินัยของบริษัท